

Минобразование Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КХМТ»

В.И. Беров

« 28 » 08 2015г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педсовета

Протокол № 7 от « 28 » 08 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 08 2015 г. № 79

г. Каменск-Шахтинский

### о старосте учебной группы

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.
2. Староста академической группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.
3. В своей работе староста руководствуется Уставом ГБПОУ «КХМТ», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в техникуме.

#### II. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен директором с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.
2. Староста группы утверждается приказом директора техникума на учебный год.
3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом директора на основании представления зам. директора по УВР (зав. отделением, руководителя группы) при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.
4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

#### III. Права старосты

1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии техникума, в выборных и административных органах техникума.
3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
4. Представлять через руководителя группы или непосредственно в администрацию мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
5. Вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни техникума.
6. Вносить в Совет по воспитательной работе, в Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и студенческие общественные организации предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
7. Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.
8. Требовать от студентов своей группы выполнения Правил внутреннего распорядка, Устава техникума, других нормативных актов, предъявляемых к студентам.

#### **IV. Обязанности старосты**

1. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.
2. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
3. Взаимодействовать с руководителем учебной группы, представителями студенческих общественных организаций техникума и администрацией в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.
4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из администрации техникума всем студентам группы.
5. Обеспечивать организацию получения в библиотеке учебной литературы, методических материалов.
6. Организовывать дежурство студентов группы в аудиториях и по техникуму.
7. Участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии техникума.
8. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Н.В.Войналович