

## Минобразование Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-  
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.И.Беров

«17» 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

«17» 09 2015 г. № 81

«17» 09 2015 г. № 1

г. Каменск-Шахтинский

## о портфолио преподавателей

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Положением об аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «КХМТ».

1.2 Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития,

1.3 Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника,

1.4 Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения: направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

### 2. Структура и содержание портфолио

#### Раздел 1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

- Фото преподавателя
- Ф. И.О.
- Дата рождения;

- Образование, специальность по диплому;
- Общий трудовой стаж;
- Стаж педагогической работы;
- Стаж работы в техникуме;
- Учёная степень;
- Преподаваемые учебные дисциплины и профессиональные модули;
- Награды, звания;
- Педагогическое кредо,

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (копия диплома, копии грамот, удостоверений к наградам)

## **Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

- Перечень программ курсов повышения квалификации, семинаров, с указанием даты проведения,

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (копии сертификатов, удостоверений)

## **Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- Личная методическая тема (срок работы над темой)
- Перечень разработанных методических, учебных пособий, авторских мультимедийных презентаций;
- Участие в работе цикловой комиссии, (темы докладов, выступлений, организованных мероприятий);
- Участие в методических мероприятиях техникума, городских методических объединениях (выступления на педагогических чтениях, педагогических советах, семинарах);
- Мониторинг преподаваемой дисциплины.

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (методические разработки, тексты выступлений, планы мероприятий, отзывы, фото-отчёты, выписки приказов, динамика учебных достижений за 3 года, в виде схем, диаграмм, графиков и таблиц, анализ выполнения программного материала)

## **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- Применение современных образовательных технологий на учебных занятиях и во внеурочной деятельности (назвать технологии, кратко описать, как используются, результат);
- Применение ИКТ в образовательном процессе (краткое описание, как используете данную технологию);
- Применяемые методы обучения (каким методам отдаете предпочтение в работе)
- Применяемые формы организации познавательной деятельности обучающихся (результат),
- Результаты учебной деятельности студентов по преподаваемым дисциплинам.

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (методические разработки, дидактические материалы, фотоматериалы\* список видео и аудиоматериалов, компьютерных программ и электронных пособий)

## **Раздел 5. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

- Участие в семинарах разного уровня;
  - Участие в научно-практических конференциях разного уровня, выставках;
  - Публикации в профессиональных изданиях;
  - Проведение открытых уроков, мастер-классов;
  - Участие в конкурсе «Преподаватель года».
- Указать название мероприятия, год проведения,

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (тексты выступлений, разработанные программы семинаров, тексты публикаций - копии страниц журнала, мастер-классов, учебно-методические карты открытых уроков, фото-отчёты, наградные материалы)

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД**

- Организация олимпиад (уровень, год проведения, результат);
- Организация научно-практических конференций студентов (тема, год);
- Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях (уровень, тема, год, результат);
- Руководство дипломными работами.

\* ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (копии выписок из протоколов олимпиад, копии публикаций из сборников по итогам работы конференций, копии дипломов, грамоты, результаты руководства дипломными работами)

### **3. Деятельность преподавателя по созданию портфолио**

3.1 Формирование портфолио является обязательным для преподавателей ГБПОУ РО «КХМТ».

3.2 Портфолио преподавателя оформляется самим преподавателем в отдельной папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде и представляется в методический кабинет техникума.

3.3 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель.

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Волченкова