

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И.Беров

« 28 » 08 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 28 » 08 20 15 г. № 63

« 28 » 08 20 15 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

об учебном кабинете, лаборатории, мастерских

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РО «КХМТ»;
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Локальными актами техникума.

1.2. Для повышения качества подготовки и воспитания специалистов со средним профессиональным образованием, отвечающих современным требованиям производства, науки и техники, развитие конструкторской опытной и творческой работы студентов в техникуме создаются кабинеты, лаборатории и мастерские, перечень которых соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по каждой специальности.

1.3. Кабинеты, лаборатории и мастерские составляют основную материально-техническую базу техникума, являются структурными подразделениями техникума. Они предназначены для оказания помощи преподавателям в совершенствовании учебно-воспитательной работы путем внедрения в учебный процесс наиболее эффективных методов обучения, развития у студентов самостоятельности в изучении дисциплин.

1.4. При каждом кабинете (лаборатории) создаются предметные кружки технического творчества.

1.5. Учебный кабинет, лаборатория и мастерская являются базой для проведения теоретических, лабораторно-практических, семинарских занятий и учебной практики и строит свою работу на основе плана работы.

1.6. Цель деятельности учебного кабинета - оказание преподавателям всесторонней помощи в выполнении важнейшей задачи, стоящей перед ними, - воспитании и подготовке специалистов на уровне современных требований.

1.7. Общее руководство учебным кабинетом (лабораторией), мастерской осуществляется заведующим кабинетом (лабораторией) или мастером производственного обучения, который назначается ежегодно приказом директора.

1.8. Заведующий учебным кабинетом является организатором всей работы, проводимой в кабинете, лаборатории, мастерской.

1.9. Заведующий учебным кабинетом представляет годовой отчет о работе кабинета не позднее 20 июня текущего года заместителю директора по учебной работе.

1.10. Контроль за работой заведующего кабинетом могут осуществлять директор, заместители директора, методист, инженер по охране труда, комендант техникума.

II. Содержание деятельности и формы работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской

Работа учебного кабинета (лаборатории) строится на основе плана работы, который составляется ежегодно в сентябре месяце, рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. План работы учебного кабинета и включает в себя:

2.1. Организацию и проведение теоретических, лабораторно-практических и семинарских занятий.

2.2. Организацию и проведение на базе кабинета открытых уроков, КВН, конкурсов, олимпиад, выставок творческих работ студентов, конференций и других открытых мероприятий.

2.3. Работу кабинета по отбору и пропаганде новой информации по дисциплине (специальности).

2.4. Изучение и внедрение современных педагогических технологий: дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.5. Обмен педагогическим опытом.

2.6. Составление методических пособий и указаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, инструкционных карт для учебной практики и самостоятельной работы студентов.

2.7. Организацию при кабинете различных курсов и факультативов (предметные кружки, творческие кружки, и т.д.).

2.8. Проведение тематических вечеров.

2.9. Выпуск бюллетеней, участие в стенной печати и т.д.

2.10. Организацию и проведение профориентационной деятельности;

2.11. Мероприятия по обеспечению учебного кабинета необходимым оборудованием и его оформлением.

2.12. Обеспечение сохранности оборудования и учебно-методических материалов кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических требований,