

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И.Беров

« 28 » 08 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 08 20 15 г. № 51

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 28 » 08 20 15 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

о расписании учебных занятий и консультаций

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО.
 - рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007г. №03-1180;
 - Уставом ГБПОУ РО "КХМТ".
- 1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы студентов.
- 1.3 Составляется расписание заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

- 1.4 В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.
- 1.5 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.
- 1.6 Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 1.7 Заведующие отделением, диспетчер осуществляют ежедневную замену отсутствующих по уважительным причинам преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).
- 1.8 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.
- 1.9 Расписания учебных занятий по семестрам, копии выписок и замены по расписанию хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

- 2.1 Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно на четную и нечетную недели. Четность недели определяется по графику учебного процесса. Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.
- 2.2 Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.
- 2.3 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.
- 2.4 В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4-6 часов учебных занятий по одной дисциплине или междисциплинарному курсу.
- 2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.
- 2.6 На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.
- 2.7 Деление группы на подгруппы при проведении практических занятий по ряду дисциплин утверждается ежегодно директором техникума.
- 2.8 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые