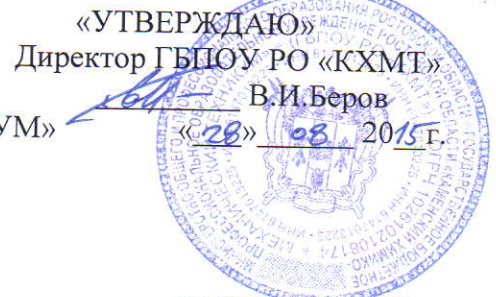


Минобразования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО- МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 08 2015 г. № 62

г.Каменск-Шахтинский

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 7 от «28» 08 2015 г.

О портфолио студента

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования «Портфолио» студента ГБПОУ РО «КХМТ».
2. Портфолио студента ГБПОУ РО «КХМТ»- это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

II. Цели и задачи формирования портфолио

1. Цель - накопление и сохранение документального подтверждения собственных достижений студента в процессе его обучения в техникуме.
2. Задачи:
 - ✓ повышение мотивации к образовательным достижениям;
 - ✓ выработка умения объективно оценивать уровень своих общих и профессиональных компетенций;
 - ✓ приобретение опыта деловой конкуренции;
 - ✓ повышение конкурентоспособности будущего специалиста.

III. Порядок формирования и представления портфолио

1. Портфолио формируется самим студентом на протяжении всего процесса обучения в техникуме.
2. Руководитель группы осуществляет консультирование и контроль за формированием портфолио студента.
3. Портфолио представляется студентом на экзамены (квалификационные) и на защиту выпускной квалификационной работы.

IV. Структура портфолио

1. Титульный лист: оформляется в произвольном виде.
2. Сведения о владельце портфолио: оформляются в соответствии с предложенным образцом, по мере необходимости в них вносятся изменения. Этот раздел также может включать в себя информацию о жизненных, профессиональных целях, интересах и увлечениях.

3. *Индивидуальный образовательный маршрут*: студент оформляет самостоятельно под руководством руководителя группы.
4. *Освоение общих компетенций*: студент оформляет самостоятельно под руководством и с участием руководителя группы.
5. *Комплект документов и работ, подтверждающих персональные достижения студентов*: оригиналы и копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото-(видео) материалы, творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты, печатные работы, характеристики классного руководителя, характеристики с мест прохождения практики, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.
6. Портфолио оформляется в печатном виде в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студентов в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.
7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:
 - систематичность и регулярность ведения;
 - достоверность предъявляемых сведений;
 - аккуратность и эстетичность оформления.

Зам. директора по УВР



Н.В.Войналович

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

Портфолио достижений студента
Ф.И.О.

Начато _____
Закончено _____

Фото
студента

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: «__» _____ г.

Образование (какую школу закончил, год окончания) _____

Дата поступления в техникум _____

Специальность/ профессия, получаемая в техникуме _____

Квалификация _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная,
спортивная или иная школа) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Индивидуальный образовательный маршрут
Дополнительное образование (секции, кружки, клубы)

Дополнительное профессиональное образование
