

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.И.Беров

« 26 » 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 28 » 08 2015 г. № 57

« 28 » 08 2015 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

о зачетной книжке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке студента (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".

1.2. Данное Положение вводится с целью регламентации формы и процедуры ведения зачетной книжки студента как учебного документа, предназначенного для фиксации компетентностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена (в т.ч. квалификационного), результаты которой должны фиксироваться в зачетной книжке.

1.4 Зачетная книжка является документом, в котором отражается успеваемость студента в течение всего периода обучения. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточных аттестаций, курсовых проектов (работ), всех видов практик, государственной итоговой аттестации.

1.5. Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2. Порядок заполнения и ведения зачетной книжки

2.1. Зачетная книжка состоит из следующих разделов:

- форзац;
- титульный лист;
- результаты промежуточной аттестации за семестр;
- курсовые проекты (работы);
- практика;
- выпускная квалификационная работа;
- защита выпускной квалификационной работы;
- решение государственной экзаменационной комиссии.

2.2. На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки клеится фотография студента и заверяется печатью образовательного учреждения. Под фотографией студент ставит свою личную подпись.

2.3. Титульный лист книжки заполняется учебной частью.

При заполнении титульного листа зачетной книжки указываются:

- учредитель;
- наименование техникума;
- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество студента;
- специальность;
- форма обучения (очная, заочная);
- дата и номер приказа о зачислении студента в техникум;
- дата выдачи зачетной книжки.

Все записи на данной странице заверяются подписью директора техникума и печатью.

2.4. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво шариковой ручкой синего цвета. Исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются. Исправления ошибок, допущенных в процессе ведения зачетной книжки, допускаются только в порядке исключения. В этом случае:

- неправильная запись зачеркивается аккуратно одной чертой;
- сверху заносится верная запись;
- исправление заверяется словами «Исправленному верить» или «Запись ошибочна», подписью лица, допустившего ошибку.

2.5. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (МДК, ПМ) проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (или ее раздела).

2.6. Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен в соответствующем разделе записывает наименование дисциплины (МДК, ПМ), количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра (максимальная учебная нагрузка на студента, включая часы внеаудиторной самостоятельной работы), оценку за зачет (экзамен) прописью - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или «зачтено», дату сдачи зачета (экзамена), свою подпись, фамилию.