

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И. Беров

«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 08 2015 г. № 35

г. Каменск-Шахтинский

об аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2014 г. № 32408).

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «КХМТ» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

2.2. Аттестационная комиссия учреждения создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника методист вносит в аттестационную комиссию представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается секретарём аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Начальник отдела кадров

Анисимова

И.Г. Анисимова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) наименование образовательного учреждения и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

6. Стаж педагогической работы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

10. Сведения о награждениях _____

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

11. Результаты профессиональной деятельности

- 11.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____

- 11.2. Участие аттестуемого в методической работе _____

- 11.3. Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства _____

12. Основные показатели профессиональной компетентности

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка	
I.	Компетентность в области личностных качеств		
	Эмпатийность и социорефлексия	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Самоорганизованность	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
II.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности		
	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
III.	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в области мотивированности обучающихся на осуществление учебной (воспитательной) деятельности		
	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
IV.	Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности		
	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в методах обучения	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание обучающихся	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
V.	Компетентность в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятия педагогических решений		
	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
VI.	Компетентность в области организации педагогической деятельности		
	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение реализовать педагогическое оценивание	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

Критерии оценивания:

- «-» – оцениваемый показатель отсутствует
 «+» – оцениваемый показатель присутствует

13. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

14. Считаю, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____
указать должность

« ___ » _____ 20 ___ г.

Методист _____ И.О.Фамилия

Председатель профсоюзной организации _____ И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)*.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть).

С представлением ознакомлен (а): « ___ » _____ 20 ___ г. _____ И.О. Фамилия