

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.И.Беров

«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

«28» 08 2015 г. № 25

«28» 08 2015 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

о службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ, далее – Службы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский химико-механический техникум».

1.2. Работа Службы регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РО, директора техникума.

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления образования;
- Региональной политикой занятости населения;
- Программой содействия занятости населения города Каменска-Шахтинского;
- Уставом ГБПОУ РО «КХМТ»;
- Локальными нормативными актами.

1.4. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

1.5. Руководитель и другие члены Службы содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

1.6 Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ориентирована:

- на личность, как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- на организации и предприятия, как потребителей услуг и информационных ресурсов Центра занятости населения;
- на образовательные учреждения, как источника образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с учащимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и профессий);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных вакансий по профессиям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;

- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;
- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;
- разработка механизма заинтересованности предприятий в выпускниках техникума;
- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки обучающихся и повышения квалификации выпускников на базе Регионального ресурсного центра техникума по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума

3.1 Служба выполняет следующие функции:

- Разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников.
- Создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор).
- Организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников.
- Информирование о возможности получения второй профессии на отделении дополнительного образования с целью повышения профессиональной мобильности выпускников.
- Информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума.
- Проведение контактных мероприятий: техникум - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения.

3.2 Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам.
- Работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии)

- Применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта техникума в целях содействия трудоустройства выпускников.
- Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательного учреждения.
- Оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности.
- Оказание помощи при трудоустройстве выпускников – сирот.

4. Права

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников.
- Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором образовательного учреждения. Представительствовать в установленном порядке от имени образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- Вносить предложения директору образовательного учреждения о перемещении членов Службы, их поощрении за успешную работу.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и области.

5. Взаимоотношения

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений образовательного учреждения.
- Привлекать профессионально-педагогических работников и других работников образовательного учреждения к решению задач, возложенных на Службу содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.
- Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Оценка результативности и эффективности работы

Индикаторами результативности и эффективности Службы содействия трудоустройству выпускников техникума служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника;

- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работы;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;
- применение методов информатизации по трудоустройству.

7. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Волченкова