

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.И.Беров
«28» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

«28» 08 2015 г. № 36

«28» 08 2015 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

о руководстве учебной и производственной практиками

1. Общие положения

1.1. Производственная практика студентов организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования. Положением по производственной практике студентов предусмотрены следующие этапы практики: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.2. Общее руководство практикой возлагается приказом директора на руководителя практиками и производственным обучением.

1.3. Непосредственное руководство производственной практикой в учебных группах возлагается приказом директора на преподавателей, ведущих соответствующие профессиональные модули (руководитель практики по ПМ).

1.4. Руководитель практики по ПМ назначается на период прохождения студентами производственной практики. Полномочия руководителя практики по ПМ заканчиваются с завершением программы практики.

1.5. Руководитель практики по ПМ подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. Организация работы руководителя практики

2.1. Учебная практика организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.

2.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

2.3. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с применением доплат стимулирующего характера.

2.4. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по часовым ставкам.

2.5. 2.5. Оплата труда преподавателей руководителей производственной практики по ПМ осуществляется на основании постановления правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области».

Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (руководство преподавателями производственной практикой студентов) производится к должностному окладу в процентном отношении на период проведения производственной практики согласно календарному учебному графику в зависимости от наполняемости группы:

- при численности студентов в группе до 15 человек – в размере до 15%;
- при численности студентов в группе до 25 человек – в размере до 20%;
- при численности студентов в группе от 25 человек – в размере до 25%;

3. Обязанности руководителя практики

3.1. Руководитель (заведующий) практиками и производственным обучением, осуществляющий общее руководство практикой, обязан:

- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практики.

3.2. Руководитель производственной практики по ПМ, осуществляющий непосредственное руководство практикой обязан:

- разработать программу практики в соответствии с содержанием ПМ;
- представить программу практики руководителю практиками и производственным обучением для согласования с предприятиями за 2 месяца до начала практики;
- разработать и выдать индивидуальные задания студентам за 1 неделю до начала практики;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- посещать предприятия, в которых студенты проходят практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести зачётное занятие и выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования, конференции и пр. с учетом личных наблюдений студента при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе и характеристике;
- оформить график посещения мест практик и сдать его заместителю директора по учебной работе не позднее 3 дней по окончании практики.

4. Права руководителя практики

Руководители практики имеют право:

4.1. Участвовать в работе аттестационных комиссий при аттестации практикантов.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практики.

4.3. Выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в учебной (производственной) практике.

5. Ответственность руководителя практики

5.1. Руководитель практики несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей и использование прав, возложенных на него настоящим положением.

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Волченкова