


Минобразование Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КХМТ»

 В.И. Беров

« 28 » 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 08 2015 г. № 38

г. Каменск-Шахтинский

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 7 от « 28 » 08 20 15 г.

о психологической службе

I. Общие положения

1. Психологическая служба ГБПОУ РО «КХМТ» - это один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса, целью деятельности которой является психологическое здоровье студентов в процессе воспитания и обучения.
2. Психологическую службу возглавляет педагог-психолог.
3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Психологическая служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

II. Задачи психологической службы

1. Основной задачей психологической службы является содействие психическому, психофизиологическому и личностному развитию студентов.
2. Реализация в учебно-воспитательном процессе возможностей, резервов развития студентов юношеского возраста.
3. Развитие индивидуальных особенностей студентов - интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов.
4. Создание благоприятного для развития студентов психологического климата посредством организации продуктивного обучения со взрослыми и сверстниками.
5. Организация своевременной психологической помощи и поддержки студентам, их родителям, педагогам.

III. Функции психологической службы

1. Для реализации основных задач психологическая служба выполняет следующие функции:
2. Проведение психодиагностик различного профиля и предназначения.

3. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогов и родителей в проблемах личностного и социального развития студентов.
4. Разработка коррекционных и развивающих программ, рекомендаций, психолого-педагогических заключений для студентов, классных руководителей, преподавателей, родителей, с учетом индивидуальных половозрастных особенностей личности студентов.
5. Проведение психолого-коррекционной работы с подростками группы риска.
6. Индивидуальное консультирование родителей, руководителей групп, преподавателей по вопросам возрастной психологии, психологии обучения и воспитания, общения.
7. Организация работы со студентами по самопознанию, саморегуляции, самоконтролю.
8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных студентов, содействие их развитию и выявлению.
9. Проведение профилактической работы, направленной на создание благоприятного микроклимата в группах.
10. Проведение социально-психологических тренингов, тренингов уверенного поведения и т.д.
11. Повышение уровня психологической культуры и психологических знаний преподавателей посредством работы МО руководителей групп, цикловых комиссий.

IV. Права и обязанности психологической службы.

1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах защите курсовых и дипломных проектов.
2. Проводить тренинговую деятельность.
3. Проводить работу по профессиональному развитию студентов и планированию карьеры..
4. Обеспечивать социальное благополучие студентов.
5. Осуществлять психологическое просвещение.
6. Участвовать в экспериментальной работе учебного заведения.
7. Выступать на педсоветах, методических объединениях классных руководителей, заседаниях ЦК, совещаниях и вносить предложения по улучшению качества подготовки специалистов.
8. Повышать педмастерство.
9. Определять свободно индивидуальный режим работы со студентами.
10. Вести исследовательскую работу по вопросам образования.
11. Психологическая служба обязана выполнять основные задачи и функции, возложенные на нее.

V. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи.

Для выполнения функций, задач и реализации прав, психологическая служба взаимодействует:

1. С администрацией ГБПОУ РО «КХМТ» с целью подотчетности и координации своей деятельности.
2. С психологической службой города и других учебных заведений по вопросам повышения профессионального и научно-методического обеспечения.
3. С методическим объединением руководителей групп, цикловыми комиссиями, для повышения уровня психологической культуры и психологических знаний членов педагогического коллектива.
4. С учебной частью по вопросам получения информации по личным делам студентов.
5. С библиотекой по вопросам комплектования фонда литературы по возрастной, педагогической психологии, деловому общению, практической психологии.
6. С родителями студентов по вопросам просвещения и обмена информацией о воспитанниках.
7. Со специалистами: (медицинский работник, нарколог, венеролог, детский гинеколог, психоневролог и др.) по вопросам узкого консультирования и взаимодействия.
8. Психологическая служба в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с общественными и социальными учреждениями по вопросам, связанным с психологическим здоровьем студентов.

Заместитель директора по УВР



Н.В.Войналович