

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И.Бергов

« 28 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 28 » 08 2015 г. № 43

« 28 » 08 2015 г. № 7

г. Каменск-Шахтинский

о домашних контрольных работах
обучающихся заочной формы обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

1.3. В процессе выполнения контрольной работы обучающийся на заочном отделении должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТОЙ

2.1. Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на

преподавателя за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра.

2.2. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине. Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия техникума, отделения, дисциплины, фамилии, имени и отчества обучающегося, фамилии, имени и отчества преподавателя, группы, курса, темы контрольной работы (номера варианта);
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список используемой литературы.

2.3. Обучающиеся обязаны выполнить и сдать на проверку контрольные работы в учебную часть заочного отделения в соответствии с графиком сдачи контрольных работ.

2.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить контрольную работу за пределами установленными графиком срока, а также в период сессии.

2.5. Контрольные работы регистрируются в журнале учёта домашних контрольных работ. Секретарь заочного отделения регистрирует в журнале поступившие работы и на титульном листе контрольной работы указывает регистрационный номер и дату регистрации.

2.6. Зарегистрированная контрольная работа передается на проверку преподавателю. Преподаватель в журнале учета ставит дату и подпись напротив каждой контрольной работы. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

3. РЕЦЕЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность освоения теоретического материала;
- оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути исправления).

3.2. Рецензирование контрольной работы состоит из следующих этапов:

- выявления и исправления ошибок;
- составления и оформления рецензии.

3.3. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающемуся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

3.4. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.
- замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

3.5 Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

3.6. Незачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

3.7. После проверки контрольной работы преподаватель пишет в конце текста работы строго индивидуальную рецензию. Рецензия должна состоять из трёх основных разделов:

- краткого анализа положительных сторон контрольной работы;
- подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы;
- выводов и оценки работы.

3.8. В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), произвести анализ и классификацию ошибок: не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы задания, дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т.п. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делается на них ссылка. Рецензия подписывается преподавателем и датируется. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или словами «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

3.9. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель.

3.10. Заведующий отделением осуществляет контроль за своевременной сдачей контрольных работ обучающихся.

3.11. Отрецензированные контрольные работы должны быть возвращены

секретарю отделения, который отмечает в журнале дату возврата работы и осуществляет возврат контрольной работы студенту.

3.12. Зачтенные контрольные работы предъявляются обучающимися преподавателю перед соответствующим экзаменом (зачетом). Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель самостоятельно (устная, тестовая, решение задач и т.п.).

3.13. По окончании экзамена (зачета) преподаватель возвращает контрольные работы на заочное отделение.

3.14. Контрольные работы хранятся на отделении и уничтожаются в установленном порядке по Акту после сдачи обучающимися итогового контроля по дисциплине.

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Волченскова

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

ДИСЦИПЛИНА: _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ТЕМЕ _____

Выполнил студент _____ курса, _____ группы, заочного отделения

(Фамилия, имя, отчество)

Преподаватель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Работа зачтена с оценкой _____

« _____ » _____ 200__ г.

г. Каменск-Шахтинский

20__ г.