

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Ростовской области «Каменский
химико-механический техникум»
(ГБОУ СПО РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Беров

« 5 » ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 05 » 11 2014 г. № 44

г. Каменск-Шахтинский

о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО РО «КХМТ»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Каменский химико-механический техникум» (далее – ГБОУ СПО РО «КХМТ») является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ГБОУ СПО РО «КХМТ».

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления техникума, работниками и обучающимися ГБОУ СПО РО «КХМТ», а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор техникума.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности работников ГБОУ СПО РО «КХМТ» по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СПО РО «КХМТ»;

разработка планов противодействия коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;

взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

III. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся ГБОУ СПО РО «КХМТ», а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума;

контролировать исполнение принимаемых директором ГБОУ СПО РО «КХМТ» решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся;

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора.

2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

9. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

IV. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом ГБОУ СПО РО «КХМТ».

Секретарь Комиссии *Анисимова* И.Г. Анисимова