


Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«Каменский химико-механический техникум»

 /В.И. Беров/
«09» сентября 2015 г.

ПЛАН
заместителя директора по учебной работе
ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум»
на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.1	Разработка плана работы техникума на 2015-2016 уч. год	август	План работы техникума	
1.2	Разработка плана контроля качества учебного процесса на 2015-2016 уч. год	август	План контроля	
1.3	Разработка плана внутритехникумовского контроля на 2015-2016 уч. год	август	План контроля	
1.4	Разработка плана работы методической службы на 2015-2016 уч.год	Август-сентябрь	План работы	
1.5	Утверждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий)	сентябрь	План работы ПЦК, индивидуальный план преподавателей	
1.7	Составление планов учебно-воспитательной работы на месяц	В течение года	Планы	
2.1	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	сентябрь	КТП, рабочие программы	

2.2	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК)	ноябрь, июнь	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК	
2.3	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС 3+	В течение года	ППССЗ	
2.4	Предварительный расчет педагогической нагрузки на 2016-2017 уч. год и её распределение	Май-июнь 2016 г.	Бланки тарификации	
2.5	Составление приказов по учебной работе на 01.09.2015 г.	до 10.09.2015	Приказ	
2.6	Составление приказа о составе методического совета	до 01.09.2015	Приказ	
2.7	Составление приказа о назначении председателей ПЦК	до 01.09.2015	Приказ	
2.8	Закрепление преподавателей за кабинетами и лабораториями	до 01.09.2015	Приказ	
2.9	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования	В течение года по учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования	
2.10	Организация работы по корректировке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС 3+. Проведение технической экспертизы рабочих программ	в течение года	Рабочие программы	
2.11	Организация работы по корректировке и согласованию с работодателями программ учебных и производственных практик по специальностям в соответствии с ФГОС 3+	в течение года	Программы практик	
2.12	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям	в течение года	Методические рекомендации	

2.13	Организация работы по разработке, корректировке контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для оценки профессиональных компетенций обучающихся. Формирование фонда оценочных средств.	в течение года	КИМы, КОСы	
2.14	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в электронном виде	в течение года	Электронные УМК	
2.15	Организация разработки и утверждение контрольных вопросов для «среза» знаний по учебным дисциплинам	январь-июнь 2016	Пакеты контрольных вопросов	
2.16	Составление предложений к контрольным цифрам приема на 2016-2017 учебный год	февраль 2016	Предложения к контрольным цифрам приема	
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2015-2016 уч.год и планированию на 2016-2017 уч.год	июнь 2016 г.	Отчётно-плановые материалы	
3.2	Составление форм статистической отчетности СПО-1	до 05.10.2015	Форма СПО-1	
3.3	Составление форм статистической отчетности СПО-2	до 01.04.2016	Форма СПО-2	
3.4	Типовая форма доклада о готовности к новому учебному году	до 01.09.2015	Доклад	
3.5	Отчет о результатах проведения входного контроля	до 30.09.2015	Отчет	
3.6	Отчеты председателей ГАК	июль 2016	Отчеты председателей ГАК	
3.7	Учет выполненных часов преподавателями за 2015-2016 учебный год	июнь 2016	Справка о выполнении педагогической нагрузки	
3.8	Подготовка отчетной документации о реализации Областного закона №290-ЗС и Областной долгосрочной целевой программы	В течение года	Отчеты	
3.9	Подготовка отчета по результатам самообследования техникума	До 01.04.2016	Отчет о самообследовании	
3.10	Подготовка отчета о деятельности техникума за 2015-2016 учебный год	до 10 июля 2016	Публичный доклад	
3.11	Подготовка отчета о методической	до 20 июня	Отчет о методи-	

	работе за 2015-2016 учебный год	2016 года	ческой работе	
3.12	Ежемесячные отчеты в координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования на сайте	в течение года	Отчеты по формам	
4.1	Организация работы по контролю качества занятий студентов	в течение года	План контроля	
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь 2015	Отчет	
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессии	февраль, июнь	Аналитические справки	
4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение года	Журнал контроля качества учебных занятий	
4.5	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	Справки, записи в журналах	
4.6	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	сентябрь-октябрь	Справка	
4.7	Мероприятия плана работы комиссии контроля качества подготовки специалистов ГБПОУ РО «КХМТ»	согласно плана	Согласно плана	
5.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	до 01.09.2015	Доклад о готовности	
5.2	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	январь-июнь 2016 г.	Программа ИГА, расписание заседаний ГАК	
5.3	Участие в работе ГАК	июнь 2016 г.	Отчеты ГАК	
5.4	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение года	Аттестационные материалы	
5.5	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства	в течение года	План повышения квалификации преподавателей	
5.6	Проведение заседаний методических советов	1 раз в 2 месяца	Протоколы	
5.7	Проведение совещаний с админи-	1 раз в ме-		

	страцией техникума	сяц		
5.8	Подготовка перечня всероссийских, областных научно-практических конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов для участия преподавателей и студентов	сентябрь 2015	Перечень мероприятий	
5.9	Организация и проведение областного конкурса преподавателей «Преподаватель года в системе СПО»	сентябрь-октябрь 2015	Приказ, протокол	
5.10	Проведение смотра-конкурса учебно-методических пособий среди педагогов	май 2016	Приказ	
5.11	Организация и проведение смотра учебных кабинетов (лабораторий)	по плану работы техникума	Приказ	
5.12	Заказ бланков документов государственного образца об уровне образования (дипломов СПО базового уровня)	декабрь 2015	Заявка	
5.13	Организация научно-практических конференций	по плану работы техникума	Сборники	
5.14	Обеспечение участия студентов во всероссийских, региональных конкурсах профессионального мастерства	по графику	Заявки на участие	
5.15	Обеспечение участия студентов в региональных олимпиадах по учебным дисциплинам	по графику	Заявки на участие	
5.16	Обеспечить участие преподавателей в работе региональных научно-практических конференций	по графику	Заявки на участие	
5.17	Участие в общих родительских собраниях	по плану работы техникума	Протокол	
6.1	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства РФ, и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструк-	В течение года		

	ций, по вопросам организации деятельности ССУЗа - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов - достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики			
6.2	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации - участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях	по плану работы		

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Волченкова