

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБОУ СПО РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И. Беров

ПРАВИЛА

«31» 01 2013 г.

«31» 01 2013 г. № 1

г. Каменск-Шахтинский

внутреннего распорядка для студентов

Дисциплина – это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к учебе, работе, обеспечение ее высокого качества. Соблюдение дисциплины – первейшее правило поведения каждого студента.

Выполнение Устава техникума, соблюдение правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу, выполнение учебного режима и норм труда составляет обязанность всех студентов.

Цель Правил- создание в техникуме нормальной рабочей, безопасной обстановки, способствующей успешной учебе каждого студента, воспитание уважения к личности и её правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны на основании Типовых правил внутреннего распорядка средних специальных учебных заведений, а также Устава техникума.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очной и заочной формы обучения, а также слушателей.
- 1.3. Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения. Зачисление в число студентов проводится приказом директора техникума на основании решения приемной комиссии.
- 1.4. На каждого студента ведется личное дело. Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.
- 1.5. Вновь принятых на обучение студентов и слушателей знакомят с настоящими Правилами на собрании группы, что фиксируется подписью студента в специальном бланке.

2. Организация учебных занятий

- 2.1. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса по данной специальности.

- 2.2. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом. Режим занятий устанавливается Правилами внутреннего распорядка и планом учебно-воспитательной работы.
- 2.3. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, расписание составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 2.4. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий с 8:00 ежедневно.
- 2.5. О начале и окончании уроков преподаватели и студенты извещаются звонками.
- 2.6. В каждой группе избирается староста, который работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.7. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части.
- 2.8. Консультации студентам по предметам и дополнительные занятия проводятся по графику, согласованному с администрацией.

3. Права студентов техникума

Студенты имеют право:

- 3.1. Получать образование в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.
- 3.2. Получать дополнительные образовательные услуги.
- 3.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления учебным заведением.
- 3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.5. На уважение, защиту своей чести и достоинства, независимость духовной жизни.
- 3.6. По собственному выбору состоять или не состоять в общественно-политических, общественных организациях и движениях, избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, Совета техникума и других общественных формирований.
- 3.7. Студенты бюджетных групп при отсутствии академической задолженности, строгом соблюдении настоящих Правил и участии в общественной работе имеют право на стипендию в соответствии с Положением о стипендиях.
- 3.8. Пользоваться библиотечным фондом техникума, оборудованием лабораторий, кабинетов, мастерских, спортивным инвентарем.
- 3.9. Пользоваться услугами медицинского пункта и буфетом техникума.

- 3.10. Быть принятыми в члены профсоюза.
- 3.11. В случае трудного материального положения - на получение материальной помощи в установленном порядке.
- 3.12. Принимать участие в экспериментально-конструкторской деятельности техникума, в оказании платных услуг населению, создавать при техникуме хозрасчетные организации по типу молодежных центров в соответствии с законодательством.
- 3.13. На перевод в другое учебное заведение в соответствии с Положением о переводе в другие учебные заведения.
- 3.14. На переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в порядке, определенном учебным заведением.
- 3.15. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.
- 3.16. На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.
- 3.17. На развитие своих способностей через участие в работе кружков и различных творческих объединений.

4. Основные обязанности студентов

Студенты обязаны:

- 4.1. Выполнять Устав учебного заведения.
- 4.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- 4.3. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и профессиональными навыками по избранной специальности.
- 4.4. Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в техникуме.
- 4.5. Посещать и активно участвовать в городских мероприятиях с участием студентов техникума.
- 4.6. Соблюдать правила пользования библиотекой техникума.
- 4.7. Активно участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, самообслуживании, дежурстве по техникуму, на вечерах, дежурстве в буфете).
- 4.8. Стремиться к самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения, учиться интеллигентности.
- 4.9. Иметь аккуратный внешний вид.
- 4.10. Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы техникума.
- 4.11. Во время занятий быть внимательными (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя (мастера, лаборанта).
- 4.12. При входе в учебное помещение преподавателя и руководителей техникума студенты приветствуют их, вставая с места.
- 4.13. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, мастерских пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.

- 4.14. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- 4.15. Не позднее 10 числа следующего месяца сдать имеющиеся учебные задолженности за предыдущий месяц.
- 4.16. Ведение конспектов для студентов является обязательным, для уроков физической культуры обязательным является наличие физкультурной формы.
- 4.17. Беречь имущество техникума: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.
- 4.18. Быть дисциплинированным как в техникуме, так и в общественных местах, на улице.
- 4.19. Быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников техникума. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников техникума, пожилых людей, девушек. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны.
- 4.20. Содержать в чистоте свое рабочее место в учебных помещениях.
- 4.21. Знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны.
- 4.22. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.23. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников техникума.
- 4.24. В случае порчи или утере студенческого билета студент обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.
- 4.25. Беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности. Беречь воду.
- 4.26. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент (или его родители) обязан в трехдневный срок телефонным звонком или письменно через курьера известить об этом классного руководителя или заведующего отделением.
- 4.27. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.
- 4.28. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий. Староста группы обязан:
- Поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели.

- Извещать группу об изменениях в расписании.
 - Составлять график дежурства студентов и следить за его соблюдением.
 - Представлять сведения о пропусках уроков и опозданиях на занятия студентов. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опозданий.
 - Содействовать совету самоуправления группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
 - Заполнять рапортную установленной формы. Приносить на занятия, хранить во время занятий и сдавать в учебную часть после занятий журнал группы. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.
- 4.29. Заместитель старосты обязан выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости.

5. Самообслуживание

- 5.1. В техникуме введено самообслуживание.
- 5.2. За каждой учебной группой в техникуме закрепляются помещения (учебные кабинеты и общественные места), которые студенты должны содержать в чистоте и порядке.
- 5.3. График дежурств студенческих групп по техникуму составляется на каждый семестр заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.
- 5.4. График дежурств по группе составляется на месяц старостой группы или ответственным за дежурство; утверждается классным руководителем и доводится до сведения студентов.
- 5.5. Дежурные по группе обеспечивают подготовку аудиторий к занятиям и порядок в них в течение учебного дня.
- 5.6. Студенты принимают участие в субботниках, днях чистоты.
- 5.7. Студенты убирают за собой посуду в буфете.

6. Запрещения

- 6.1. Во всех помещениях, на территории техникума и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории запрещается курение.
- 6.2. На уроках запрещаются посторонние разговоры, во время уроков - шум в коридорах.
- 6.3. Запрещается находиться в головных уборах, шортах, пляжных костюмах и обуви, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.
- 6.4. Запрещается выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации.
- 6.5. Запрещается употребление в процессе общения нецензурных выражений.

- 6.6. Запрещается грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, гостям, друг к другу.
- 6.7. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами.
- 6.8. Играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него.
- 6.9. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.10. Использовать в здании техникума средства обороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)
- 6.11. Принимать пищу вне буфета.
- 6.12. Находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации.
- 6.13. Приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц.
- 6.14. Портить имущество, пачкать, рисовать или царапать стены, мебель.
- 6.15. Являться в техникум с жевательной резинкой и сигаретами.
- 6.16. Опаздывать на занятия. Заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

7. Поощрения студентов

- 7.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе предметных кружков, клубов по интересам, кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения студентов:
 - 7.1.1. объявление благодарности;
 - 7.1.2. награждение грамотой, благодарственным письмом;
 - 7.1.3. награждение ценным подарком или денежной премией;
 - 7.1.4. занесение на Доску Почета.
- 7.2. Поощрения применяются администрацией техникума.
- 7.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы и техникума на собрании студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.
- 7.4. Студент может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

8. О порядке допуска к экзаменам, ликвидации академической задолженности

- 8.1. Считать допущенными к экзаменам студентов, имеющих все зачеты по лабораторно-практическим занятиям и не более двух неудовлетворительных отметок по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, кроме выпускных курсов, которые допускаются к сессии без академических задолженностей.
- 8.2. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студенты могут быть

допущены к экзаменационной сессии с разрешения заместителя директора техникума по учебной работе при большом количестве академических задолженностей.

8.3. В случае получения на экзаменах неудовлетворительных отметок для ликвидации академических задолженностей заведующий отделением составляет по согласованию с преподавателями график переэкзаменовок, который утверждается заместителем директора по учебной работе. В техникуме устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей в течение 1 месяца семестра, следующего за сессией.

8.4. Переэкзаменовка преподавателю разрешается дважды при наличии допуска, который выдается заведующим отделением. В случае неудовлетворительного результата переэкзаменовка проводится комиссией, назначенной распоряжением директора. Комиссия выносит окончательное решение. Время переэкзаменовки назначается заведующим отделением по согласованию с преподавателем, который извещает об этом членов комиссии. Срок переэкзаменовки, как правило, не должен превышать двух месяцев.

8.5. По результатам экзаменационной сессии назначается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение настоящих Правил к студентам могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа студентов техникума.

9.2. Взыскание объявляется приказом директора техникума.

9.3. Взыскание к студентам применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или пребывания студентов на каникулах).

9.4. Если в течение года со дня применения взыскания студент не будет подвергнут новому взысканию, то считается, что он взысканию не подвергался.

9.5. Распоряжения и приказы о взысканиях доводятся до сведения студента, получившего взыскание, под подпись, а остальных студентов - на собраниях групп.

9.6. Исключение из техникума может быть применено к студентам:

- имеющим более двух неудовлетворительных оценок по итогам сессии, промежуточного контроля знаний;
- за систематические пропуски учебных занятий (16 и более часов в месяц);
- за совершение действий (в том числе однократных), угрожающих физическому и психическому здоровью окружающих: нанесение телесных повреждений, вымогательство, оскорбление, унижение

человеческого достоинства, распространение и употребление наркотических веществ;

- за нанесение ущерба имуществу техникума;

- за появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- за курение в неположенных местах и нецензурную брань.

Решение об исключении принимается педагогическим советом.

9.7. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом студент будет нести ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Студенты не имеют права во время нахождения в Техникуме, во время производственной практики, при проведении внеклассных мероприятий совершать действия опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

11.2. Настоящие правила распространяются на всех студентов Техникума, где бы ни проводились занятия, производственная практика, а также мероприятия, проводимые Техникумом.

11.3. За нарушение настоящих Правил студенты привлекаются к ответственности вплоть до исключения из Техникума.

11.4. С настоящими Правилами знакомятся все студенты техникума, их родители. Правила выставляются на сайте техникума для подробного ознакомления.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 Н.В. Войналович